

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG LINH XUÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTPVHCC
V/v chỉ đạo triển khai tiếp nhận
hồ sơ, trả kết quả không phụ thuộc
địa giới hành chính

Linh Xuân, ngày tháng 11 năm 2025

Kính gửi:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

Căn cứ Quyết định số 2449/QĐ-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Công văn số 10334/VP-HCC ngày 06 tháng 11 năm 2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn một số nội dung về bố trí, sắp xếp nhân sự, quy trình thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả không phụ thuộc địa giới hành chính.

Ủy ban nhân dân phường Linh Xuân chỉ đạo như sau:

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tiếp tục triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã trên toàn địa bàn Thành phố; hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở, ban, ngành. Niêm yết công khai, thông tin đầy đủ đến người dân, tổ chức được biết để liên hệ.

- Phối hợp Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường tham mưu bố trí đầy đủ trang thiết bị làm việc, cấp quyền tài khoản, chữ ký số cho nhân sự làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính để hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến và số hóa hồ sơ không phụ thuộc địa giới hành chính. Hồ sơ tiếp nhận đảm bảo số hóa 100% trước khi chuyển cơ quan thụ lý theo thẩm quyền.

- Phân công cụ thể nhân sự thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả và hướng dẫn thanh toán phí, lệ phí hồ sơ TTHC theo lĩnh vực tương đồng với nhiệm vụ đang được phân công, đảm bảo việc tiếp cận hồ sơ nhanh chóng.

- Việc chuyển phát hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính (bản giấy) thực hiện theo phương án do Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Tài chính, Bưu điện Thành phố thống nhất ban hành.

- Chủ động phối hợp với các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân 167 xã, phường, đặc khu trên địa bàn Thành phố trong công tác hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển trả kết quả để thực hiện nhiệm vụ đúng tiến độ, thông suốt.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo Thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về tình hình, kết quả thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả kết không phụ thuộc địa giới hành chính.

2. Các cơ quan chuyên môn

- Phân công nhân sự chuyên môn phối hợp tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính phi địa giới hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (đối với trường hợp có bố trí nhân sự trực thuộc tiếp nhận hồ sơ) và xử lý hồ sơ thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã chuyển đến phường Linh Xuân.

- Thường xuyên tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đơn vị mình quản lý.

- Tích cực phối hợp đẩy mạnh công tác truyền thông, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến tạo sự đồng thuận, đồng hành cùng Chính phủ, bộ, ngành, địa phương góp phần xây dựng một nền hành chính hiệu lực, hiệu quả, phục vụ người dân, doanh nghiệp.

3. Đề nghị các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công quán triệt toàn thể công chức, nhân viên nắm vững quy trình tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả không phụ thuộc địa giới hành chính:

- Ưu tiên việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến đến Trung tâm Phục vụ hành chính công khu vực (đối với hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, ban, ngành); nộp hồ sơ trực tuyến đến Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu xã nơi giải quyết hồ sơ.

- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính thì quy trình tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ thực hiện theo Mục 4 Công văn số 10334/VP-HCC ngày 06 tháng 11 năm 2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để tiếp nhận, xử lý hồ sơ. Đối với trường hợp quy định sử dụng các hệ thống phần mềm chuyên

ngành để tiếp nhận hồ sơ thì đảm bảo nhân sự phụ trách được cài đặt, cấp quyền tài khoản để nhận hồ sơ và trả kết quả theo đúng quy định.

Đính kèm các văn bản:

- Quyết định số 2449/QĐ-UBND ngày 31/10/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

- Công văn số 10334/VP-HCC ngày 06/11/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn một số nội dung về bố trí, sắp xếp nhân sự, quy trình thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả không phụ thuộc địa giới hành chính.

Trên đây là văn bản chỉ đạo triển khai tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính phi địa giới hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Linh Xuân, trong quá trình thực hiện, khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Lãnh đạo Trung tâm chỉ đạo, xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công TPHCM;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực UBND: CT và các PCT;
- 63 khu phố;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Kim Cúc