

**THUẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
THUẾ CƠ SỞ 2 TP. HỒ CHÍ MINH**



**HƯỚNG DẪN
NGƯỜI NỘP THUẾ NỘP THUẾ ĐIỆN TỬ
TRÊN ỨNG DỤNG ETAX MOBILE**

NĂM 2025

CÁT LÁI – 2025

I. HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT ETAX MOBILE

1. Chức năng sử dụng:

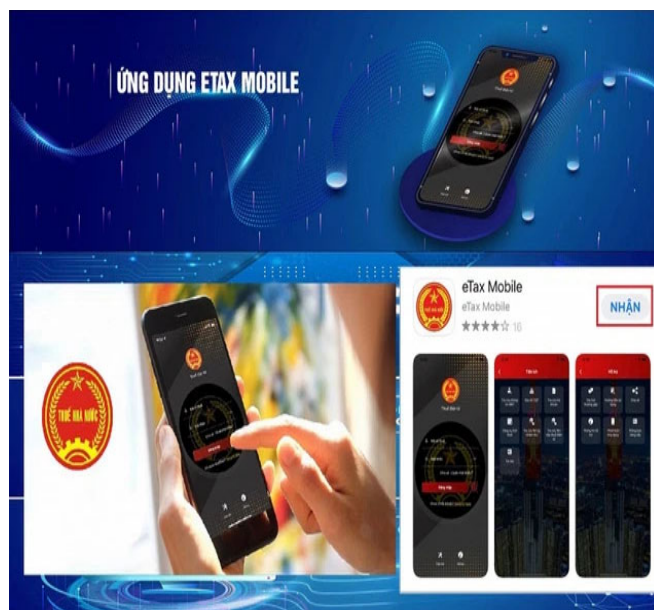
- ✓ Đăng ký mở tài khoản giao dịch thuế điện tử với cơ quan thuế;
- ✓ Tra cứu nghĩa vụ thuế thu nhập cá nhân; lệ phí trước bạ; thuế sử dụng đất Phi nông nghiệp; Nghĩa vụ tài chính về đất; Phí; Lệ phí...
- ✓ Nộp thuế điện tử thông qua kết nối, tích hợp trực tuyến với hệ thống các Ngân hàng thương mại.
- ✓ Hỗ trợ lập tờ khai quyết toán thuế thu nhập cá nhân
- ✓ Tra cứu Hồ sơ khai thuế; Quyết toán thuế; Thông tin người nộp thuế; Thông tin người phụ thuộc và một số các tiện ích khác cho người nộp thuế.

2. Điều kiện sử dụng:

Cài đặt ứng dụng eTax Mobile trên hệ điều hành IOS từ 10.0 trở lên; hoặc trên hệ điều hành Android từ 5.0 trở lên.

3. Cách cài đặt eTax Mobile:

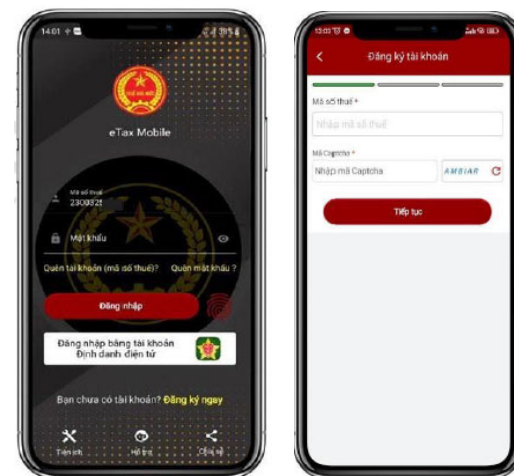
Thực hiện nhập từ khóa tìm kiếm “Thuế điện tử” hoặc “eTax Mobile” sau đó tải app và cài đặt.



4. Cách đăng nhập ứng dụng eTax Mobile

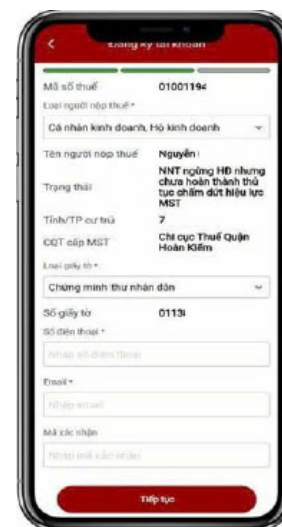
Bước 1: Mở ứng dụng eTax Mobile trên điện thoại. Tại giao diện màn hình, bạn ấn chọn “Đăng ký ngay”.

Bước 2: Tại đây, bạn nhập mã số thuế cá nhân, nhập mã Captcha trên màn hình rồi ấn “Tiếp tục”.



Bước 3: Mã số thuế: Tự động hiển thị theo thông tin đăng ký thuế. Không cho phép sửa.

Số điện thoại, email: hiển thị mặc định theo thông tin đăng ký thuế (nếu có), bắt buộc nhập.



Sau đó chọn Tiếp tục, hệ thống hiển thị màn hình thông báo “*Đề nghị người nộp thuế đến cơ quan thuế bất kỳ xuất trình Chứng minh nhân dân/ Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu để nhận và kích hoạt tài khoản giao dịch thuế điện tử*”.



NNT nhập đúng mã OTP, nhấn **Đồng ý**. Hệ thống hiển thị màn hình trang chủ cho phép NNT sử dụng các chức năng của ứng dụng.



➤ Trường hợp 3: Đăng nhập bằng tài khoản Định danh điện tử

Trên màn hình đăng nhập, nhấn biểu tượng



Đăng nhập bằng tài khoản Định danh điện tử

Hệ thống sẽ chuyển qua giao diện đăng nhập của ứng dụng VNeID, NNT đăng nhập bằng tài khoản VNeID



II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ETAX MOBILE

Bước 1: Đăng nhập vào ứng dụng eTax Mobile

➤ Trường hợp 1: Đăng nhập bằng mật khẩu

Trên màn hình đăng nhập, nhập đúng mã số thuế và mật khẩu đăng nhập (tài khoản đã đăng ký trên hệ thống Thuế điện tử - phân hệ dành cho cá nhân), sau đó nhấn **Đăng nhập**.

Trong trường hợp đăng nhập trên thiết bị mới lần đầu, hệ thống hiển thị màn hình nhập mã xác thực OTP (mã OTP được gửi về số điện thoại đã đăng ký tài khoản trên hệ thống Thuế điện tử - phân hệ dành cho cá nhân).



➤ Trường hợp 2: Đăng nhập bằng vân tay/FaceID (điều kiện NNT đã đăng ký vân tay/FaceID trên ứng dụng eTax Mobile)

Trên màn hình đăng nhập, nhập mã số thuế sau đó chọn biểu tượng



.Hệ thống hiển thị màn hình check vân tay/FaceID để đăng nhập.



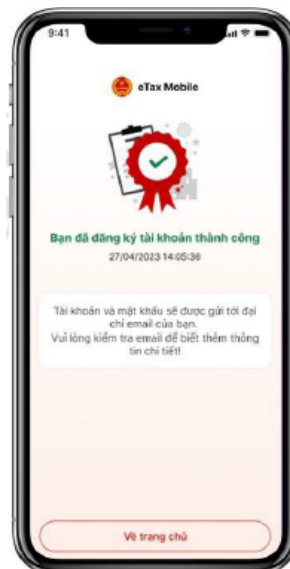
Trường hợp NNT đã có tài khoản định danh mức 2 mà chưa có tài khoản truy cập eTax Mobile, hệ thống hiển thị cảnh báo “*Bạn vui lòng bổ sung, hoàn thiện thông tin để đăng ký và kích hoạt tài khoản giao dịch Thuế điện tử*”.



NNT chọn **Đồng ý**, hiển thị màn hình cập nhật thông tin:

Các thông tin hiển thị mặc định theo thông tin đăng ký thuế, không được sửa, trừ số điện thoại, email cho phép sửa.

NNT chọn **Xác nhận**, hiển thị màn hình thông báo đăng ký tài khoản thành công.



Bước 2: Liên kết tài khoản ngân hàng

Chọn menu **Nộp thuế** => **Liên kết tài khoản**

Hệ thống hiển thị màn hình danh sách các ngân hàng đã tích hợp nộp thuế điện tử với Cơ quan thuế.

NNT chọn một ngân hàng thực hiện liên kết tài khoản.

NNT chọn **Tiếp tục**, hiển thị màn hình nhập OTP.

NNT chọn **Về trang chủ**, hiển thị màn hình trang chủ sau đăng nhập.

NNT nhập các thông tin liên kết:

- Chọn loại giấy tờ liên kết: Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu.

- Số giấy tờ: Tự động hiển thị theo loại giấy tờ NNT đã chọn (theo thông tin đăng ký thuế).

- Nhập số điện thoại.

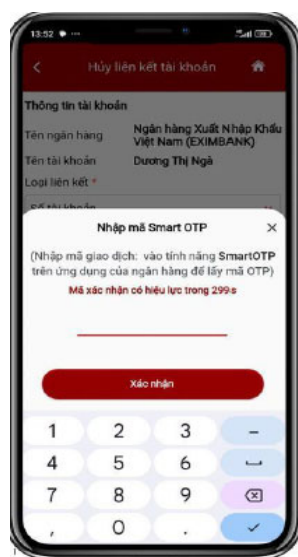
- Chọn loại liên kết: Số tài khoản/Số thẻ

- Nhập Số tài khoản/Số thẻ và ngày phát hành, hiệu lực thẻ.

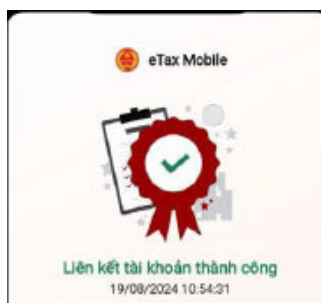
NNT nhập thông tin liên kết, nhấn “**Tiếp tục**”, hiển thị màn hình xem lại thông tin.



NNT nhập thông tin liên kết, nhấn “**Xác thực**”, hiển thị màn hình nhập mã OTP.



Màn hình hiển thị liên kết tài khoản thành công.



Bước 3: Nộp thuế điện tử qua ngân hàng thương mại

Chọn menu **Nhóm chức năng nộp thuế => Nộp thuế**. Hệ thống hiển thị màn hình truy vấn số thuế phải nộp gồm 2 tab chức năng:

+ **Tất cả**: Tra cứu tất cả số thuế phải nộp của mã số thuế đăng nhập.

+ **Lệ phí trước bạ**: Tra cứu số thuế phải nộp lệ phí trước bạ phương tiện.

Tra cứu tất cả số thuế phải nộp của mã số thuế đăng nhập:

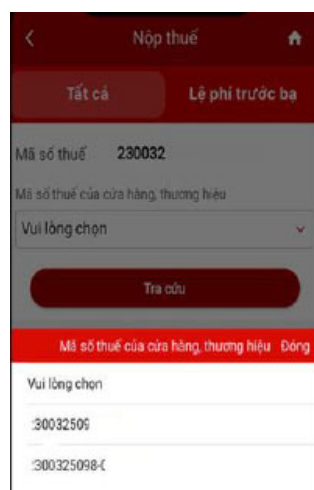
- Nhập điều kiện tra cứu:

+ Mã số thuế: Tự động hiển thị mã số thuế đăng nhập, không cho sửa.

+ Mã số thuế của cửa hàng, thương hiệu: NNT có thể chọn mã số thuế cửa hàng, thương hiệu (nếu có) trong danh mục.

- Nhấn “**Tra cứu**”.

Hệ thống hiển thị Tổng số tiền phải nộp.

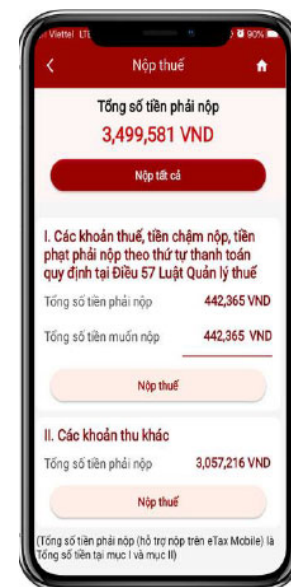


Trên màn hình kết quả tra cứu:

- Tổng số tiền phải nộp: Hiển thị tổng số tiền phải nộp của người nộp thuế.

- Nộp tất cả: Nhấn “**Nộp tất cả**” để thực hiện nộp tất cả số tiền phải nộp.

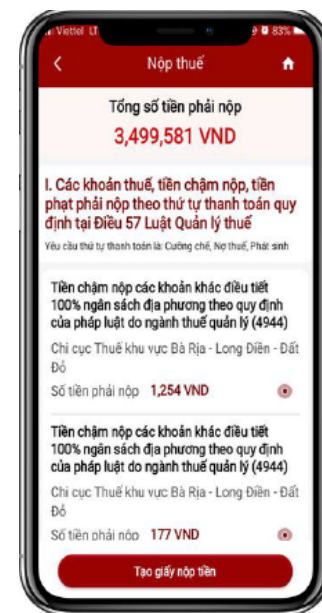
- Xem chi tiết: Nhấn “**Xem chi tiết**”, hệ thống hiển thị danh sách khoản thuế như hình bên.



➤ Trường hợp NNT chọn “**Nộp tất cả**”:

- Hiển thị màn hình chi tiết các khoản thuế.

Nhấn “**Tạo giấy nộp tiền**”



➤ Trường hợp NNT chọn “**Nộp thuế**” tại mục I. Các khoản thuế, tiền chậm nộp, tiền phạt theo thứ tự thanh toán quy định tại Điều 57 Luật quản lý thuế.

Hiện thị danh sách các khoản nộp của NNT.

Nhấn “**Tạo giấy nộp tiền**”.



➤ Trường hợp NNT chọn “**Nộp thuế**” tại mục II. Các khoản thu khác.

- Hệ thống tự động tích chọn tất cả các khoản nộp, NNT có thể bỏ tích chọn tất cả và tự tích chọn các khoản muốn nộp.

Lưu ý: Không cho phép sửa số tiền đối với khoản nộp lệ phí trước bạ phương tiện.

Nhấn “**Tạo giấy nộp tiền**”.



Hiện thị màn hình chọn phương thức thanh toán:

+ Nộp qua tài khoản ngân hàng.

+ Tạo mã QR Code của giấy nộp tiền.

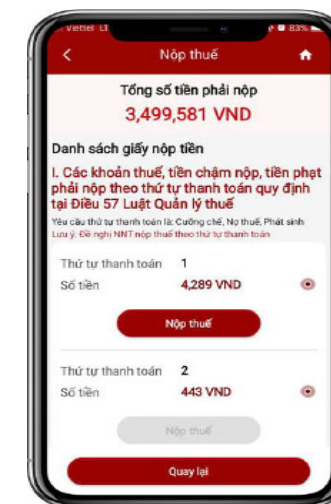
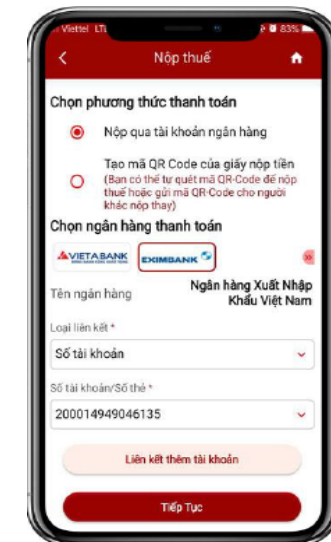


❖ Trường hợp NNT chọn *Nộp qua tài khoản ngân hàng*:

- Hiện thị danh sách ngân hàng NNT đã liên kết tài khoản thành công trên eTaxMobile.

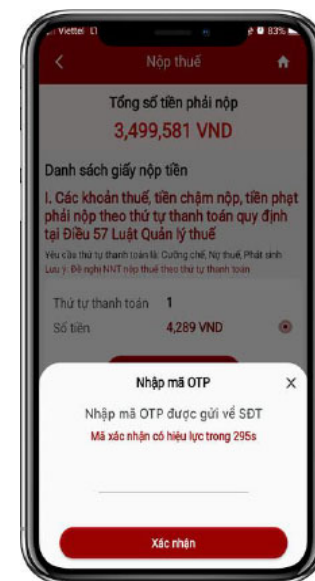
- NNT chọn ngân hàng: Hiện thị thông tin tài khoản của NNT đã liên kết (không được phép sửa)

- Nhấn “**Tiếp tục**”: Chuyển sang màn hình tạo giấy nộp tiền



Hiện thị màn hình nhập OTP (OTP được ngân hàng gửi tin nhắn SMS về số điện thoại của NNT đã liên kết tài khoản ngân hàng).

NNT nhập mã OTP, sau đó nhấn “**Xác nhận**”



Hiện thị màn hình kết quả nộp thuế:

+ Nếu thành công: Hiện thị màn hình thanh toán thành công

• Nhấn “**Tiếp tục nộp thuế**” để quay lại màn hình danh sách giấy nộp tiền để nộp các giấy nộp tiền tiếp theo

• Nhấn “**Quay về trang chủ**” để quay lại màn hình trang chủ, kết thúc quá trình nộp thuế.



❖ Trường hợp NNT chọn *Tạo mã QR Code của giấy nộp tiền*.

- Nhấn “**Tiếp tục**”.



- Hệ thống hiển thị màn hình QR-Code

- NNT có thể lưu QR-Code về điện thoại hoặc gửi/chia sẻ ảnh cho người khác để quét QR-Code nộp thuế trên eTax Mobile.

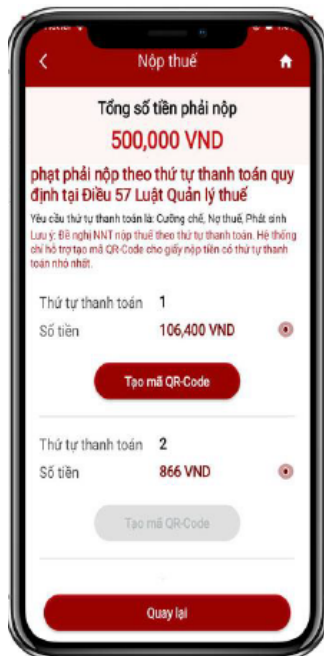


Hệ thống tự động tạo các giấy nộp tiền theo đúng thứ tự thanh toán đảm bảo mỗi giấy nộp tiền nộp cho 1 cơ quan thu, 1 địa bàn hành chính và tối đa 2 khoản nộp.

- Tại mục I: Hệ thống chỉ hỗ trợ tạo mã QR-Code đối với các giấy nộp tiền có thứ tự thanh toán nhỏ nhất

- Tại mục II: Hệ thống hỗ trợ tạo mã QR-Code cho tất cả giấy nộp tiền trong danh sách giấy nộp tiền tại mục II.

- Nhấn “**Tạo mã QR-Code**”.



Bước 4: Tra cứu chứng từ

Chọn menu **Nộp thuế** => **Tra cứu chứng từ**.

Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu chứng từ theo các điều kiện tìm kiếm: Mã tham chiếu, thời gian Từ ngày, Đến ngày.

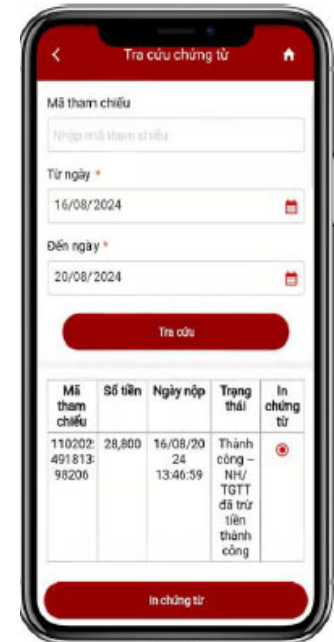


- Nhập điều kiện tra cứu:

+ Nhập mã tham chiếu của chứng từ (mã tham chiếu do cơ quan thuế cấp tại tin nhắn SMS gửi cho NNT qua số điện thoại đã đăng ký tài khoản trên hệ thống Thuế điện tử - phân hệ dành cho cá nhân).

+ Nhập thời gian: Từ ngày, Đến ngày.

- Nhấn **Tra cứu**, hệ thống hiển thị danh sách các chứng từ thỏa mãn điều kiện tìm kiếm.



Trên danh sách kết quả tra cứu, NNT tích chọn in 1 chứng từ sau đó nhấn **In chứng từ**, hệ thống hiển thị nội dung chi tiết của chứng từ.

