

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÀ ĐIỂM CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRUNG TÂM PHỤC VỤ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
HÀNH CHÍNH CÔNG

Bà Điểm, ngày 02 tháng 10 năm 2025

Số: 72 /TTHCC

V/v triển khai thực hiện 25 dịch vụ công
trực tuyến toàn trình không giấy

Kính gửi:

- Đảng ủy xã;
- Ủy ban nhân dân xã;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Ban nhân dân 113 ấp;
- Cá nhân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

Thực hiện Chỉ thị số 24/CT-TTg ngày 13/9/2025 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy triển khai các giải pháp công nghệ phục vụ người dân và doanh nghiệp gắn với dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử, trong đó yêu cầu từ ngày 01/10/2025 không tiếp nhận hồ sơ giấy đối với 25 dịch vụ công trực tuyến toàn trình, Trung tâm phục vụ hành chính công xã Bà Điểm triển khai như sau:

1. Thực hiện niêm yết công khai danh mục 25 dịch vụ công trực tuyến (đính kèm danh mục) tại Trung tâm, đồng thời thông tin rộng rãi trên các kênh truyền thông của xã (Zalo OA, Cổng thông tin điện tử xã,...).

2. Tổ chức tiếp nhận, giải quyết 05 dịch vụ công trực tuyến toàn trình hoàn toàn trên môi trường điện tử, không thu thành phần hồ sơ giấy, cụ thể: (1) Đăng ký khai sinh; (2) Đăng ký khai tử; (3) Đăng ký kết hôn; (4) Liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; (5) Liên thông đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng phí.

3. **Yêu cầu công chức, viên chức, người lao động tại Trung tâm phục vụ hành chính công** thực hiện nghiêm việc tiếp nhận các dịch vụ công trực tuyến không giấy theo tinh thần chỉ đạo tại Chỉ thị số 24/CT-TTg; hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện nộp hồ sơ đối với 25 dịch vụ công thiết yếu trên.

4. **Đề nghị các cơ quan chuyên môn** quán triệt đến công chức, người lao động có tham gia giải quyết thủ tục hành chính, khai thác dữ liệu trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, Kho dữ liệu điện tử và các hệ thống chuyên ngành để giải quyết hồ sơ cho người dân, tổ chức; tuyệt đối không được yêu cầu nộp, xuất trình các loại giấy tờ đã có thông tin tích hợp trên ứng dụng VNeID hoặc trong các cơ sở dữ liệu đã kết nối, chia sẻ khi thực hiện thủ tục hành chính.

25 DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH

1. Xác nhận số Chứng minh nhân dân khi đã được cấp thẻ Căn cước công dân
2. Cấp lại, đổi thẻ căn cước công dân
3. Đăng ký thường trú
4. Đăng ký tạm trú
5. Khai báo tạm vắng
6. Thông báo lưu trú
7. Đăng ký, cấp biển số mô tô, xe gắn máy
8. Thu tiền nộp phạt xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ qua thiết bị ghi hình (phạt nguội)
9. Đăng ký khai sinh
10. Đăng ký khai tử
11. Đăng ký kết hôn
12. Cấp, cấp lại, sửa đổi, bổ sung hộ chiếu phổ thông
13. Thủ tục làm con dấu mới và cấp Giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu
14. Thủ tục làm con dấu thu nhỏ, dấu nổi, dấu xi và cấp Giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu con dấu
15. Liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi
16. Liên thông đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng phí
17. Tích hợp tính giảm trừ mức đóng trong gia hạn thẻ bảo hiểm y tế theo hộ gia đình
18. Đăng ký thuế lần đầu, đăng ký thay đổi thông tin đăng ký thuế đối với người nộp thuế là hộ gia đình, cá nhân
19. Đăng ký biến động về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ).
20. Cấp đổi, cấp lại giấy phép lái xe
21. Đăng kí dự thi tốt nghiệp THPT quốc gia và xét tuyển đại học, cao đẳng
22. Cấp phiếu lý lịch tư pháp
23. Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp
24. Cấp điện mới từ lưới điện hạ áp (220/380V)
25. Thay đổi chủ thẻ hợp đồng mua bán điện

