

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH DƯƠNG

Số: 2888/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Dương, ngày 08 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
ngành Thông tin và Truyền thông thuộc thẩm quyền tiếp nhận
và giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH DƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015
và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ
chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính
phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07
tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định
liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành
chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ
sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4
năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong
giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định
của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Sở Thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số 71/TTr-
STTTT ngày 19 tháng 9 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này 04 quy trình nội bộ giải quyết
thủ tục hành chính ngành Thông tin và Truyền thông (lĩnh vực Phát thanh, truyền
hình và thông tin điện tử) thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của Ủy ban nhân
dân cấp huyện.

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các cơ
quan, đơn vị, địa phương có liên quan, căn cứ Quyết định này để xây dựng quy
trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ
tục hành chính tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

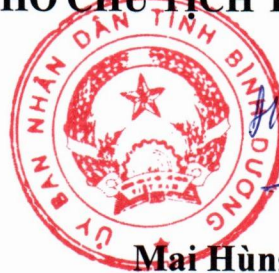


Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Giám đốc Trung tâm Hành chính công tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP, HCC, KGVX, HCTC;
- Lưu: VT. 11

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC



Mai Hùng Dũng

Phụ lục I
DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NGÀNH THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN
(Kèm theo Quyết định số 2888/QĐ-UBND ngày 08 tháng 10 năm 2024
của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương)

STT	Tên quy trình nội bộ	Ký hiệu	Trang
Lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử			
1	Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	QT-H-2.001885	1
2	Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	QT-H-2.001786	3
3	Thủ tục Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	QT-H-2.001880	5
4	Thủ tục Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	QT-H-2.001884	7

Phụ lục II
NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NGÀNH THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN

(Kèm theo Quyết định số ~~2888~~ /QĐ-UBND ngày 08 tháng 10 năm 2024
của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương)

**1. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp
dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (QT-H-2.001885)**

1.1. Thời hạn giải quyết và phí/lệ phí

Thời hạn giải quyết	80 giờ làm việc
Phí/lệ phí	Không

1.2. Trình tự xử lý công việc

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Giờ hành chính	- Theo quy định được ban hành tại Quyết định công bố TTHC - BM 01 - BM 02 - BM 03
	Chuyển hồ sơ đến các phòng chuyên môn		04 giờ làm việc	
Bước 2	Thụ lý và thẩm định hồ sơ	Công chức được phân công	60 giờ làm việc	Hồ sơ kèm theo BM 04
Bước 3	Xem xét và trình phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin	04 giờ làm việc	Hồ sơ kèm theo
Bước 4	Xem xét và phê duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	- Văn bản - Hồ sơ kèm theo



Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 5	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND huyện và số hóa kết quả	Văn thư Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	BM 05
Bước 6	Chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Văn thư Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	BM 05
	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Theo giấy hẹn	Kết quả

1.3. Biểu mẫu

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM 04	Mẫu Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5	BM 05	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

2. Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (QT-H-2.001786)

2.1. Thời hạn giải quyết và phí/lệ phí

Thời hạn giải quyết	40 giờ làm việc
Phí/lệ phí	Không

2.2. Trình tự xử lý công việc

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Giờ hành chính	- Theo quy định được ban hành tại Quyết định công bố TTHC - BM 01 - BM 02 - BM 03
	Chuyển hồ sơ đến các phòng chuyên môn		04 giờ làm việc	
Bước 2	Thụ lý và thẩm định hồ sơ	Công chức được phân công	20 giờ làm việc	Hồ sơ kèm theo BM 04
Bước 3	Xem xét và trình phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin	04 giờ làm việc	Hồ sơ kèm theo
Bước 4	Xem xét và phê duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	- Văn bản - Hồ sơ kèm theo
Bước 5	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND huyện và số hóa kết quả	Văn thư Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	BM 05
Bước 6	Chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Văn thư Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	BM 05

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Theo giấy hẹn	Kết quả

2.3. Biểu mẫu

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM 04	Mẫu Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5	BM 05	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

3. Thủ tục Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (QT-H-2.001880)

3.1. Thời hạn giải quyết và phí/lệ phí

Thời hạn giải quyết	40 giờ làm việc
Phí/lệ phí	Không

3.2. Trình tự xử lý công việc

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Giờ hành chính	- Theo quy định được ban hành tại Quyết định công bố TTHC - BM 01 - BM 02 - BM 03
	Chuyển hồ sơ đến các phòng chuyên môn		04 giờ làm việc	
Bước 2	Thụ lý và thẩm định hồ sơ	Công chức được phân công	20 giờ làm việc	Hồ sơ kèm theo BM 04
Bước 3	Xem xét và trình phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin	04 giờ làm việc	Hồ sơ kèm theo
Bước 4	Xem xét và phê duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	- Văn bản - Hồ sơ kèm theo
Bước 5	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND huyện và số hóa kết quả	Văn thư Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	BM 05
Bước 6	Chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Văn thư Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	BM 05

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Theo giấy hẹn	Kết quả

3.3. Biểu mẫu

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM 04	Mẫu Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5	BM 05	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng



4. Thủ tục Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (QT-H-2.001884)

4.1. Thời hạn giải quyết và phí/lệ phí

Thời hạn giải quyết	40 giờ làm việc
Phí/lệ phí	Không

4.2. Trình tự xử lý công việc

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Giờ hành chính	Theo quy định được ban hành tại Quyết định công bố TTHC BM 01 BM 02 BM 03
	Chuyển hồ sơ đến các phòng chuyên môn		04 giờ làm việc	
Bước 2	Thụ lý và thẩm định hồ sơ	Công chức được phân công	20 giờ làm việc	Hồ sơ kèm theo BM 04
Bước 3	Xem xét và trình phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin	04 giờ làm việc	Hồ sơ kèm theo
Bước 4	Xem xét và phê duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	- Văn bản - Hồ sơ kèm theo
Bước 5	Tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND huyện và số hóa kết quả	Văn thư Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	BM 05
Bước 6	Chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa	Văn thư Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	BM 05

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/ kết quả
	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Theo giấy hẹn	Kết quả

4.3. Biểu mẫu

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM 04	Mẫu Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5	BM 05	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng