

Số: /KH-UBND

Dầu Tiếng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025
trên địa bàn xã Dầu Tiếng

Căn cứ Quyết định số 554/QĐ-UBND ngày 07/8/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn Thành phố 6 tháng cuối năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 519/QĐ-UBND ngày 30/8/2025 của Ủy ban nhân dân xã Dầu Tiếng về việc ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Dầu Tiếng;

Ủy ban nhân dân Xã Dầu Tiếng xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả các Văn bản của Trung ương, của tỉnh, xã về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Tăng cường trách nhiệm của các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, cán bộ, công chức, viên chức trong việc triển khai công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn xã.

Đẩy mạnh việc công khai TTHC theo đúng quy định; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC. Tiếp tục rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các TTHC còn rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho các tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện TTHC.

Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử đối với cơ quan hành chính cấp xã.

2. Yêu cầu

Thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả, bảo đảm tiến độ, chất lượng các nội dung công việc được xác định trong Kế hoạch này.

Xác định rõ thời gian thực hiện, trách nhiệm của các phòng chuyên môn và kết quả cụ thể của từng nội dung công việc.

Nội dung của Kế hoạch phải đảm bảo tính khả thi, khoa học, hiệu quả, tiết kiệm, phát huy tối đa nguồn lực hiện có của xã.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn; các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; trong đó, tập trung vào thực hiện tốt công tác công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

2. Cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các TTHC do Trung ương, UBND Thành phố công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để công bố danh mục theo quy định; công khai, minh bạch các TTHC; vận hành có hiệu quả hệ thống cơ sở dữ liệu TTHC tại UBND xã.

3. Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị bãi bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức.

4. Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC theo hướng sát cơ sở, sát Nhân dân, không để tình trạng kéo dài thời gian giải quyết và gây những nhiễu, tiêu cực, phiền hà cho người dân.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

6. Tổ chức tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính, hành vi hành chính theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp và theo đúng quy định.

7. Đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, phù hợp tình hình thực tế của xã.

- Xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với cán bộ, công chức, viên chức gây những nhiễu, phiền hà khi giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm việc xin lỗi khi giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

8. Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC do cấp trên tổ chức; tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Ngân sách nhà nước;

- Các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện nội dung được phân công; báo cáo kết quả về UBND xã theo quy định.

2. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp báo cáo UBND xã và UBND Thành phố theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn Xã Dầu Tiếng. Đề nghị các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP.UBND TP;
- TT.Đảng ủy xã;
- TT.HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- TT.PVHCC xã;
- LĐVP;
- Lưu: VT, Công TTĐT xã.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Dự

PHỤ LỤC**KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025 TRÊN ĐỊA BÀN XÃ DẦU TIẾNG**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Dầu Tiếng)

Số TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Thời gian thực hiện
I	Kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Công bố, công khai TTHC, kiểm soát chất lượng TTHC và cập nhật TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC				
	Thực hiện niêm yết, công khai TTHC, quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC	Trung tâm phục vụ Hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Cơ quan, tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC có trách nhiệm khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu TTHC cổng dịch vụ công quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở cơ quan, đơn vị tiếp nhận và giải quyết TTHC theo phạm vi chức năng, thẩm quyền được giao. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia thì sử dụng Quyết định công bố TTHC của bộ, ngành Trung ương để công khai. Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục IV Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.	Thường xuyên
2	Rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ				
	Tiếp tục rà soát, báo cáo cấp có thẩm quyền đơn giản hóa TTHC trong hệ thống hành chính nhà nước	Trung tâm phục vụ Hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Báo cáo rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ	Thường xuyên
3	Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính				
3.1	Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC 6 tháng cuối năm 2025	Trung tâm phục vụ Hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC 6 tháng cuối năm 2025	Tháng 11 năm 2025

Số TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Thời gian thực hiện
3.2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC	Trung tâm phục vụ Hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Báo cáo kết quả rà soát, gửi báo cáo rà soát về Văn phòng HĐND-UBND TPHCM	Hàng quý, năm
3.3	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2025	Trung tâm phục vụ Hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC	Định kỳ
II	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính	Trung tâm phục vụ Hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Thông báo công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính của cơ quan, đơn vị.	Thường xuyên
2	Xử lý các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng thẩm quyền.	Trung tâm phục vụ Hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo đúng quy trình	Thường xuyên
3	Công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị	Trung tâm phục vụ Hành chính công xã		Thường xuyên cập nhật, đăng tải công khai kết quả trả lời trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo các hình thức được quy định tại Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ	Thường xuyên
III	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính				
1	Thực hiện tiếp nhận, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đối với các TTHC đủ điều kiện theo quy định.	Trung tâm phục vụ Hành chính công xã		100% TTHC đủ điều kiện được đưa vào tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã	Thường xuyên

Số TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Thời gian thực hiện
2	Thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ- TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Trung tâm phục vụ Hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Kết quả đánh giá được công khai	Định kỳ hàng tháng, quý, năm
3	Định kỳ hàng tháng công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị kết quả đánh giá Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị dễ xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ- TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Trung tâm phục vụ Hành chính công xã	Văn phòng, HĐND-UBND xã	Kết quả đánh giá được công khai	Định kỳ hàng tháng, quý, năm
4	Thực hiện các quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 06 tháng 9 năm 2025 của Chính phủ; Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng chính phủ.	Trung tâm phục vụ Hành chính công xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Nội dung báo cáo kết quả thực hiện được tổng hợp trong Báo cáo công tác kiểm soát TTHC.	Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 1 năm
IV	Tổ chức thực hiện, duy trì dịch vụ công trực tuyến				
1	Thực hiện nghiêm việc giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện	Trung tâm phục vụ Hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	100% hồ sơ được tiếp nhận qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố	Thường xuyên
2	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn. thực hiện số hoá 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định 118/2025/NĐ-CP, hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số	Trung tâm phục vụ Hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Thực hiện theo đúng lộ trình đã được phê duyệt trong Kế hoạch của UBND TPHCM; Lưu trữ điện tử đối với hồ sơ thủ tục hành chính	Thường xuyên

Số TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Thời gian thực hiện
	01/2023/TT-VPCP,:				
V	Công tác tuyên truyền và kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử				
1	Phối hợp thực hiện tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Trung tâm phục vụ Hành chính công xã	Phòng Văn hóa, xã hội	Tin, bài, phóng sự	Thường xuyên
2	Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử tại địa phương	Trung tâm phục vụ Hành chính công xã	Các phòng ban thuộc UBND xã	Kế hoạch	Quý IV/2025
4	Tổ chức thực hiện Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử tại địa phương	Trung tâm phục vụ Hành chính công xã	Các phòng ban thuộc UBND phường	- Tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch; - Kết luận của Đoàn kiểm tra; - Báo cáo kết quả kiểm tra.	Quý IV/2025
5	Tham mưu, đề xuất biện pháp xử lý đối với những trường hợp vi phạm việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử (nếu có)	Trung tâm phục vụ Hành chính công xã	Các phòng ban thuộc UBND xã		Quý IV/2025
VI	Chế độ thông tin, báo cáo				

Số TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Thời gian thực hiện
1	Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ	Trung tâm phục vụ Hành chính công xã		- Báo cáo gửi Văn phòng HĐND và UBND TPHCM - Thực hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ, Hệ thống thông tin báo cáo của thành phố	Định kỳ hằng quý, năm
2	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên (nếu có)	Trung tâm phục vụ Hành chính công xã	Các phòng ban thuộc UBND xã	Báo cáo	6 tháng cuối năm