

Số: /KH-UBND

Dầu Tiếng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính trọng tâm
trên địa bàn xã Dầu Tiếng đến cuối năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 24/9/2025 của UBND Thành phố về thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính trọng tâm trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh đến cuối năm 2025.

Ủy ban nhân dân xã Dầu Tiếng ban hành kế hoạch thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính trọng tâm trên địa bàn xã đến cuối năm 2025 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã nhằm đạt các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

Rà soát, đề xuất đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã, đặc biệt là những thủ tục liên quan trực tiếp đến người dân và hộ kinh doanh; kịp thời phản ánh, kiến nghị lên cấp trên về việc cắt giảm điều kiện, thời gian, chi phí tuân thủ TTHC; góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh tại địa bàn.

Đổi mới toàn diện quy trình tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; triển khai cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính theo chỉ đạo của Thành phố; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ số, bảo đảm thuận tiện, minh bạch, đáp ứng nhu cầu của cá nhân, tổ chức.

Kết hợp chặt chẽ công tác cải cách TTHC với chuyển đổi số ở cấp xã; triển khai hiệu quả Đề án 06 của Chính phủ và các kế hoạch chuyển đổi số của Thành phố; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo, điều hành và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Nâng cao hiệu quả giám sát, đánh giá và trách nhiệm giải trình của cán bộ, công chức trong quá trình phục vụ Nhân dân; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương

hành chính trong tiếp nhận và giải quyết TTHC; chú trọng bồi dưỡng kỹ năng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện công tác cải cách TTHC tại xã.

2. Yêu cầu

Kiểm soát TTHC và thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu phục vụ; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị. Trong đó, xác định chỉ tiêu, trách nhiệm và thời hạn thực hiện, dự kiến sản phẩm.

Gắn kết chặt chẽ giữa kiểm soát TTHC và thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông với chuyển đổi số, áp dụng các thành tựu khoa học, công nghệ, phương pháp tiên tiến và mạnh dạn thí điểm các sáng kiến, giải pháp mới đáp ứng yêu cầu thực tiễn và xu thế phát triển.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi tổ chức, đơn vị và vai trò người đứng đầu trong việc thực hiện các hoạt động có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã. Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện.

Các cơ quan, đơn vị chủ động tổ chức triển khai Kế hoạch, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

II. CÁC CHỈ TIÊU

1. 100% TTHC được công bố, công khai kịp thời, đúng quy định.

2. Cắt giảm, đơn giản hóa ngay TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh bảo đảm bãi bỏ ít nhất 30% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết; giảm ít nhất 30% thời gian giải quyết của các TTHC, 30% chi phí tuân thủ TTHC¹

3. Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ là 100%²; tỷ lệ cấp kết quả điện tử giải

¹ Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ.

² Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ: Năm 2021, số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp trung ương, cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 40%, 30%, 20%, 15%; giai đoạn 2022 - 2025, mỗi năm tăng tối thiểu 20% đối với mỗi cấp hành chính cho đến khi đạt tỷ lệ 100% để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

quyết TTHC là 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa là 55%.

4. Tối thiểu 80% hồ sơ được xử lý hoàn toàn trực tuyến.

5. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên. 100% hồ sơ giải quyết TTHC phải được công khai tiến độ, kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố.

6. Triển khai thực hiện tiếp nhận TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính; 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện thông suốt, liền mạch.

7. 100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn phải thực hiện xin lỗi theo quy định.

8. 100% phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã được tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả trả lời theo quy định.

III. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Theo Phụ lục kèm theo

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC căn cứ nhiệm vụ được giao tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này để triển khai thực hiện hiệu quả và bảo đảm tiến độ; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định về kiểm soát TTHC.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch và các nội dung khác về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng công việc; kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xử lý những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính trọng tâm đến cuối năm 2025 trên địa bàn xã Dầu Tiếng, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP.UBND Thành phố;
- TT. PVHCC Thành phố;
- TT. CDS Thành phố;
- CT, Các PCT UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn;
- TT. PVHCC xã;
- LĐVP;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Dự

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC
CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐẾN CUỐI NĂM 2025
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Dầu Tiếng)

TT	NHIỆM VỤ	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	SẢN PHẨM DỰ KIẾN
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Văn bản triển khai các nội dung về kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa	Trung Tâm phục vụ hành chính công		Thường xuyên	Kế hoạch Các văn bản chỉ đạo/triển khai
2	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia	Trung Tâm phục vụ hành chính công		Định kỳ theo quy định và đột xuất theo yêu cầu	Báo cáo của UBND xã
3	Thành lập Ban Chỉ đạo của UBND xã về cải cách TTHC và phân cấp, phân quyền	Trung Tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Tháng 11/2025	Quyết định của UBND xã
II. CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, THỰC HIỆN TTHC THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG					
1	Rà soát, cập nhật công khai 100% TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý	Trung Tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	100% TTHC được công khai

2	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi Thành phố theo quy định đối với 100% TTHC được công bố thực hiện.	Trung Tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	
3	Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị (Công Dịch vụ công quốc gia); kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC.	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	PAKN được tiếp nhận, phân loại, chuyển xử lý. Kết quả phản hồi PAKN được công khai.
4	Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp DVC theo Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Trung Tâm phục vụ hành chính công; văn phòng HĐND - UBND	Các phòng chuyên môn	Định kỳ hàng tháng	- Kế hoạch rà soát. - Báo cáo kết quả rà soát
5	Tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách TTHC trên địa bàn.	Trung Tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Định kỳ hoặc đột xuất	Báo cáo

III. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ; ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

1	Tiếp tục thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến (toàn trình và một phần) đối với 100% TTHC được UBND thành phố công bố.	Trung Tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	100% TTHC được công bố công khai
---	---	-----------------------------------	----------------------	--------------	----------------------------------

2	Xây dựng chuyên mục về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên Cổng thông tin điện tử xã	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng chuyên môn, Trung Tâm phục vụ hành chính công	Tháng 11/2025	Chuyên mục
3	Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp nhằm nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được xử lý dịch vụ công trực tuyến và tiếp nhận, trả kết quả TTHC thông qua dịch vụ bưu chính công ích.	Trung Tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Sự hưởng ứng của người dân và doanh nghiệp